

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ÉGLISE – ASSOCIATION CULTURELLE

Vous êtes un **nouveau client** en tant qu'église ou association culturelle.

Dans ce cas, merci de compléter la fiche de renseignements (*page 2*) et de nous la renvoyer au plutôt à l'adresse ci-dessus, afin de nous puissions créer votre compte client CLC.

Important ! Cette fiche doit toujours être accompagnée d'un **extrait du Journal Officiel** attestant de votre enregistrement à la préfecture en tant qu'église ou association culturelle.

<http://www.journal-officiel.gouv.fr/association/index.php>

Pourquoi remplir cette fiche de renseignements ?

Cette fiche est indispensable pour vous permettre de **bénéficier des avantages** suivants :

- remises de 5 %
- possibilité de paiement à une échéance de 30 jours pour régler votre commande (*valable uniquement pour les clients résidant en France métropolitaine ou dans les DOM*).

Le règlement ?

Attention : nous demandons le paiement d'avance pour la première commande.

Lorsque votre compte client CLC est créé (*à réception de la fiche de renseignements dûment complétée*) et si vous résidez en **France métropolitaine ou dans les DOM**, vous avez le choix entre :

- régler à la commande,
- ou bénéficier d'un paiement à échéance de 30 jours (*selon les conditions établies par la CLC*).

NB : Par prélèvement vous bénéficierez aussi d'une échéance à 30 jours, dans ce cas merci de compléter la fiche : paiement par prélèvement (*page 3*).

Si vous êtes un nouveau client ou déjà un client CLC, résidant dans les **TOM ou à l'international**, nous demandons le paiement à la commande.

Les Remises ?

En tant que client CLC, vous bénéficierez d'une remise de :

- 5 % sur les livres : dans le respect de la réglementation applicable en France sur le prix unique du livre (*loi Lang*). Les remises ne peuvent excéder 5% du prix fixé par l'éditeur.
- 5 % sur les autres articles : CD, DVD, Papeterie....

Une Modification ?

Si une modification est à faire sur : vos coordonnées, vos statuts ou votre mode de paiement. Veuillez contacter le service concerné aux coordonnées ci-dessus.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS
ÉGLISE – ASSOCIATION CULTURELLE

Vous êtes : une église (*association culturelle*) une association culturelle

Numéro de commande :

- Numéro de Client CLC :

Important ! Merci de joindre à cette fiche de renseignements un extrait du Journal Officiel !

► COORDONNÉES DE L'ÉGLISE OU DE L'ASSOCIATION CULTURELLE

Nom :

Adresse de facturation : (*lieu où siège l'église ou l'association*)

Code postal :

Ville :

Pays :

Téléphone :

Fax :

E-mail :

► COORDONNÉES DU PASTEUR (*à contacter le cas échéant*)

Nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

Téléphone :

E-mail :

► COORDONNÉES DU RESPONSABLE DU COMPTOIR LIBRAIRIE

Nom :

Adresse de livraison principale :

Code postal :

Ville :

Pays :

Téléphone :

Fax :

E-mail :

Date : / /

Signature :

Paiement par virement

Merci de mentionner le n° de commande dans le libellé de votre virement

▶ VIREMENT SUR LE COMPTE DE LA BANQUE POSTAL

Merci d'utiliser les informations suivantes: les numéros inscrits dans le tableau ci-dessous, la domiciliation et le titulaire du compte

IBAN - Identifiant international de compte

FR42 2004 1010 0901 1255 9T03 026

BIC - Identifiant international de l'établissement

PSSTRPPMON

Domiciliation

La Banque Postale
 Centre financier
 13900 Marseille Cedex 20
 France

Titulaire du compte

Librairie Chrétienne CLC
 BP 9
 26216 Montélimar cedex
 France

▶ VIREMENT SUR LE COMPTE DU CREDIT LYONNAIS

Merci d'utiliser les informations suivantes: les numéros inscrits dans le tableau ci-dessous, la domiciliation et le titulaire du compte

IBAN - Identifiant international de compte

FR41 3000 2042 3300 0007 9270 F12

BIC - Identifiant international de l'établissement

CRLYFRPP

Domiciliation

Crédit Lyonnais
 13 Place du Théâtre
 26200 Montélimar
 France

Titulaire du compte

Librairie Chrétienne CLC
 BP 9
 26216 Montélimar cedex
 France

Mandat de prélèvement SEPA

Référence Unique du Mandat (RUM) :

Rempli par la CLC

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) la Librairie Chrétienne CLC à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de la Librairie Chrétienne CLC.

Ce mandat est dédié aux prélèvements SEPA. Vous n'êtes pas en droit de demander à votre banque le remboursement d'un prélèvement SEPA autorisé une fois que le montant est débité de votre compte. Vous pouvez cependant demander à votre banque de ne pas débiter votre compte jusqu'au jour de l'échéance.

*Veillez compléter les champs marqués **

Votre Nom* :

Votre adresse* :

Numéro et n° de la rue :

Code Postal

Ville

Pays

IBAN* :

de votre
compte

(International Bank Account Number)

BIC* :

de votre
compte

(Bank Identifier Code)

Nom du créancier :

Librairie Chrétienne CLC

I.C.S :

FR90ZZZ481353

BP 9 26216 MONTELMAR Cedex

France

Type de paiement :

Paiement récurrent / répétitif

Paiement ponctuel

Signé à* :

le*

Signature(s)* :

Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

**Remplir, dater et signer le mandat ci-dessus et joindre impérativement un IBAN (anciennement RIB ou RIP).
Le prélèvement aura lieu en fin de mois.**

Votre numéro de commande :

Votre numéro de client CLC :